

**ДОГОВІР № 11**  
**на послуги з технічного обслуговування СПЗ**

м. Горішні Плавні

*25 січня* 2022р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтерзахист-Україна» - іменоване надалі **ВИКОНАВЕЦЬ**, в особі директора Басюри Олега Петровича, що діє на підставі Статуту підприємства та ліцензії Державної служби з надзвичайних ситуацій України, наказ №775 від 29.12.2018р. – тип електронна, суб'єкт мікропідприємництва, з одного боку, та **Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області**, надалі іменується **ЗАМОВНИК**, в особі начальника Чернявської Світлани Петрівни, що діє на підставі Положення, з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. **ЗАМОВНИК** доручає та оплачує, а **ВИКОНАВЕЦЬ** бере на себе зобов'язання з обслуговування пожежної сигналізації (далі –ПС), згідно коду ДК 021:2015: 50410000-2 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів

1.2. До обслуговування приймаються такі об'єкти:

«Приміщення Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області за адресою: м. Горішні Плавні, вул. Миру, 29».

1.3. **ЗАМОВНИК** зобов'язаний виконувати всі вказівки представника **ВИКОНАВЦЯ** з правильної експлуатації та збереження обладнання. Персонал **ЗАМОВНИКА**, що експлуатує обладнання, зобов'язаний також виконувати правила експлуатації, обумовлені заводом - виробником.

**2. ПОРЯДОК ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ПС**

2.1. Технічне обслуговування ПС включає в себе:

- надання телефонних консультацій персоналу **ЗАМОВНИКА**, щодо експлуатації та використання обладнання,
- надання необхідної інформації персоналу **ЗАМОВНИКА** по електронній пошті;
- виїзд на територію **ЗАМОВНИКА** у випадку неможливості з'ясування причин неполадки за телефоном або по електронній пошті;
- дрібний ремонт обладнання, який не потребує заміни деталей та великої кількості часу.

2.2. Середній та капітальний ремонт обладнання, а також будь-які інші послуги здійснюється **ВИКОНАВЦЕМ** тільки за умовою укладання нового договору.

2.3. **СТОРОНИ** зобов'язані виділити відповідальних осіб для зв'язку одна з одною і для оформлення необхідної документації.

2.4. Персонал **ЗАМОВНИКА** має право звертатись за тел. 067 5409396 або до представника **ВИКОНАВЦЯ** в усіх випадках будь-яких неполадок у роботі обладнання.

2.5. Представник **ВИКОНАВЦЯ** зобов'язаний надати необхідну консультацію протягом однієї години або з'явитися до **ЗАМОВНИКА** не пізніше двадцяти чотирьох годин із моменту звернення.

2.6. Представник **ВИКОНАВЦЯ** при кожному відвіданні **ЗАМОВНИКА** передає його представникові книгу реєстрації викликів, в якій останній проставляє дату відвідання, час прибуття та відбуття і завіряє зазначені дані своїм підписом.

**3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціни, відповідно до цього договору, є погодженими між сторонами та зазначені у рахунках та актах приймання виконаних робіт.

3.2. Загальна сума договору складає: **5808,00 грн. (П'ять тисяч вісімсот вісім гривень 00 копійок)** без ПДВ.

3.3. Вартість технічного обслуговування по Договору за місяць становить **484,00 грн. (Чотириста сорок гривень 00 копійок)** без ПДВ.

3.4. На початку місяця, наступного за звітним, ВИКОНАВЕЦЬ направляє ЗАМОВНИКУ два примірники акту виконаних робіт (наданих послуг) за минулий місяць із зазначенням обсягу виконаних робіт. ЗАМОВНИК зобов'язаний протягом наступних трьох днів або підписати цей акт і направити ВИКОНАВЦЮ один його примірник, або надати свої зауваження до нього. У разі неотримання ВИКОНАВЦЕМ ані акту ані зауважень протягом 5 діб, акт автоматично вважається затвердженим.

3.5. ЗАМОВНИК зобов'язується оплатити ВИКОНАВЦЮ суму вказану в пункті 3.3 протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту підписання акту виконаних робіт (наданих послуг).

3.6. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) відповідно до п. 1 ст. 49 Бюджетного Кодексу України.

3.7. Сума Договору може змінюватися (збільшуватися або зменшуватися) в залежності від суми бюджетних асигнувань.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. За порушення умов цього договору СТОРОНИ несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України.

4.2. У випадку порушення ЗАМОВНИКОМ термінів оплати послуг ВИКОНАВЕЦЬ має право призупинити технічне обслуговування ПС до моменту сплати заборгованості.

#### **5. ФОРС – МАЖОР**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором у тому випадку, якщо таке невиконання є наслідком обставин нездоланної сили (форс-мажорні обставини), що виникли після укладання цього Договору і які Сторони не були спроможні ані передбачити, ані запобігти розумними заходами. До форс-мажорних обставин відносяться: повінь, землетрус, інші стихійні лиха, воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо, акти органів державної влади та інші обставини, що знаходяться поза контролем Сторін, які роблять неможливим виконання Сторонами цього Договору.

5.2. При настанні обставин, передбачених п. 5.1. даного Договору, Сторона повинна протягом 5-ти робочих днів з моменту настання таких обставин повідомити про це в письмовій формі іншу Сторону протягом трьох днів. Повідомлення повинне бути підтвержене документом відповідного державного органу України.

5.3. У випадках, передбачених п. 5.1. даного Договору, строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють обставини та їхні наслідки, про що Сторони укладають Додаткову угоду до цього Договору.

#### **6. ДІЯ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання обома СТОРОНАМИ і діє до 31.12.2022 року. Умови цього договору відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України поширюються на правовідносини, що виникли між сторонами, починаючи з 01.01.2022 року.

6.2. Договір може бути розірваний до закінчення терміну його дії з попередженням однієї зі СТОРІН за один місяць.

6.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені у письмовій формі та підписані обома СТОРОНАМИ.


6.4. Всі письмові додатки та доповнення до цього договору є його невід'ємними частинами.

## 7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Будь-які спори, що можуть виникнути в наслідок дії цього договору, будуть вирішуватися СТОРОНАМИ шляхом мирних переговорів.

7.2. У разі неможливості вирішення вказаних спорів шляхом переговорів вони будуть вирішуватися Господарським судом за місцезнаходженням відповідача.

## 8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

<b>Виконавець:</b> <b>ТОВ «Інтерзахист-Україна»</b>  39800, Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вул. Гірняків, 25 р/р UA063138490000026008010007270 в АКБ «Індустріалбанк» Код ЄДРПОУ 42259081 Електронна адреса: <a href="mailto:interzahust@ukr.net">interzahust@ukr.net</a> Тел. 0671922809   Директор <i>О.П.Басюра</i> М.П. <i>О.П.Басюра</i>	<b>Замовник:</b> <b>УСЗН Горішньоплавнівської міськради</b>  39800, Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вул. Миру, 29 код ЄДРПОУ 05425371 р/р UA368201720344230015000051987 в УДКСУ у м. Горішніх Плавнях Полтавська область ДКСУ м. Київ Електронна адреса: <a href="mailto:uszn@gorishnoplavni.gov.ua">uszn@gorishnoplavni.gov.ua</a>   Начальник УСЗН <i>О.П.Чернявська</i> М.П. <i>О.П.Чернявська</i>
--	---

*Заказник відділу Б0р3  
П.М. Олександров*

*Головний спеціаліст, юрист  
Гру - О.Т.Флетінь*